

**АЭРОПОРТ ГДАНЬСК ИМ. ЛЕХА ВАЛЕНСЫ**  
**ПРАВИЛА АВТОСТОЯНКИ, ОБОЗНАЧЕННЫХ Р1, Р2, Р3, Р4, Р5, Р6, Р7, Р8 и Cargo**  
г. Гданьск, 1.04.2025 г.

## **1. ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОСТОЯНКИ**

- а) Автостоянки, находящиеся в ведении компании ООО Interparking Polska с местонахождением в Варшаве («Interparking»), являются неохраняемыми автостоянками.
  - б) «Interparking» не несет ответственности за ущерб от кражи, потери или уничтожения транспортного средства, как и вещей, оставленных в транспортном средстве.
- Указанное ограничение не распространяется на ущерб, причиненный компанией Interparking.

## **2. УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОСТОЯНКАМИ**

- а) Въезд на территорию автостоянки за пределами зоны Kiss&Fly происходит после получения одноразового билета при въезде на автостоянку Р1, Р5, Р6, Р7 или Р8, с помощью абонентской карты или бронирования (код QR). В случае въезда из зоны Kiss&Fly, въезд осуществляется после перекодировки одноразового билета, полученного на въезде в зону Kiss&Fly, с помощью абонентской карты или бронирования (код QR). Билет необходимо перекодировать при въезде на выбранную автостоянку (Р2, Р3, Р4 или Р5) во время бесплатных 10 или 5 минут пользования зоной Kiss&Fly. В случае превышения 10 бесплатных минут необходимо будет оплатить билет в соответствии с прейскурантом зоны Kiss&Fly.
- б) Оплата за парковку производится перед выездом с парковки кассовых аппаратах, расположенных на автостоянках Р1, Р3, Р4, Р5, Р6, Р7, Р8 или в кассовых аппаратах, расположенных у главного выхода по обе стороны выездной дороги.
- с) Парковочные места предоставляются на основе договора аренды. Условием аренды места для автостоянки является покупка абонемента на выделенной для абонементов автостоянке Р1, Р3, Р4, Р5, Cargo, бронирование (код QR) или аренда места в почасовой/суточной системе.
- д) Парковка на отдельных автостоянках, в соответствии с назначением:
  - Автостоянка Р1, Р3 - Краткосрочная,
  - Автостоянка Р4, Р5 - Долгосрочная,
  - Автостоянка Р6 - Эконом,
  - Автостоянка Р7, Р8 - Самая дешевая.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ПАРКУЮЩЕГО**

Паркующий обязан:

- а) Предоставить по требованию абонентскую карту, бронь (код QR) или одноразовый билет обслуживающему персоналу автостоянки в момент въезда, входа на автостоянку, выезда.
- б) Соблюдать дорожные знаки и обозначенные направления движения.
- с) Парковать автомобиль в специально отведенных местах.
- д) Защитить транспортное средство от попадания внутрь него посторонних лиц, а также использовать имеющиеся системы безопасности.
- е) Не загромождать территорию автостоянки.
- ф) Не оставлять в машине предметы, которые не являются ее заводским оснащением.
- г) Не делать ремонты и не мыть автомобиль на местах для автостоянки.
- х) Выполнять команды обслуживающего персонала автостоянок.

## **4. ПОДРОБНЫЕ УСЛОВИЯ**

- а) Плата за парковку на основании одноразового билета принимается наличными или картой в автоматических кассах.
- б) Плата за автостоянку на основании абонентской карты принимается:
  - наличными или картой в случае абонемента с оплатой наличными,
  - банковским переводом в случае абонемента с оплатой банковским переводом. Абонементы с оплатой банковским переводом оплачиваются в течение 7 дней от даты выставления счета-фактуры. В случае отсутствия своевременной оплаты, доступ к автостоянке будет заблокирован, а установленные законом проценты будут взиматься,

- наличными, картой, банковским переводом в случае предоплаченных карт.
- c) Оплата за парковку на основании бронирования (QR-код) принимается в соответствии с правилами предоставления услуг электронного бронирования парковочных мест.
- d) Водитель автомобиля обязан незамедлительно уведомить управляющего автостоянкой о потере/уничтожении одноразового билета.
- e) Лицо, имеющее одноразовый билет, бронь (код QR) или абонентскую карту, приписанную к автомобилю, считается фирмой «Interparking» лицом, имеющим право въезда на территорию автостоянки, управления транспортным средством на территории автостоянки и выезда из автостоянки. «Interparking» может потребовать предъявить документ, предоставляющий право на управление транспортным средством.
- f) В случае утери абонементной карты новую карту можно получить после оплаты взноса в соответствии с прейскурантом.
- g) В случае утери или уничтожения билета взимается дополнительная плата за потерянный или уничтоженный билет, в размере 100 PLN плюс плата за парковку, установленная на основании текущего прайс-листа автостоянки и времени въезда на основании регистрационного номера.
- h) После оплаты одноразового билета есть 10 минут, чтобы выехать из автостоянки, за исключением автостоянки P6, P7, P8 где время для выезда составляет 15 минут. При выезде из автостоянки в зону Kiss&Fly начинает действовать регламент зоны Kiss&Fly. В соответствии с правилами зоны Kiss&Fly, а также прейскурантом зоны Kiss&Fly, у клиента есть 10 или 5 минут, чтобы покинуть зону Kiss&Fly. В случае превышения этого времени взимается плата в соответствии с прейскурантом зоны Kiss&Fly.
- i) Любой коммуникационный ущерб, возникающий на территории автостоянки, ликвидируется в рамках обязательного страхования гражданской ответственности виновника ущерба.
- j) Если транспортное средство клиента заблокирует движение на территории автостоянки, «Interparking» имеет право удалить транспортное средство за счет владельца транспортного средства.
- k) В случае оставления автомобиля вне назначенных мест, «Interparking» имеет право удалить транспортное средство за счет владельца автомобиля.
- l) Если вы покинете автостоянку парковку без оплаты и/или совершите другие действия, направленные на уклонение от уплаты причитающихся сумм, включая действия, направленные на снижение читаемости номерного знака, в частности: закрытие части номерного знака, размещение номерного знака в трудночитаемом месте, а также снятие номерного знака с автомобиля или выезд с автостоянки непосредственно за другим автомобилем, чтобы система парковки не смогла считать регистрационный номер автомобиля, будет взыскана дополнительная плата по поддержанию порядка в размере 1000 злотых за каждое нарушение.
- m) В случае несоблюдения пункта 3 (Обязанности паркующего) подпункт b), c), e) или g), а также в случаях, указанных в пункте 4 (Подробные условия) подпункт j) и k) будет взиматься плата в размере 500 PLN, а также на основании ст. 670 §1 Гражданского Кодекса, может произойти блокировка транспортного средства до момента уплаты этой оплаты.
- n) До тех пор, пока не будет оплачена плата за бронирование в соответствии с пунктом l) выше, транспортное средство будет внесено в так называемый черный список и не будет допущено в зону или на парковку. Кроме того, за нарушение пункта 3 подпункты b) и c) и пункта 4 подпункты j) и k) Правил, в частности, в случае более серьезных и/или неоднократных нарушений, транспортное средство может быть внесено в черный список и ему будет отказано в доступе в зону и на парковки до тех пор, пока оно не оплатит сборы за парковку в соответствии с пунктом m) выше.

## **5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

В связи с тем, что пользование автостоянкой может повлечь за собой обработку ваших персональных данных, пожалуйста, ознакомьтесь со следующей информацией («Персональные данные», «Данные»). Контролером персональных данных является ООО Interparking с местонахождением в Варшаве («Interparking»). Персональные данные обрабатываются

с соблюдением соответствующих мер безопасности, отвечающих требованиям законодательства.

Персональные данные будут обрабатываться в целях:

- предоставления услуг по парковке, включая сдачу в аренду парковочных мест,
- осуществления видеонаблюдения (если применимо);
- регистрации разговоров с обслуживанием парковки (если применимо)
- выставления счетов и счетов-фактур за услуги парковки;
- применения принудительного взыскания, включая запрос в СЕРiК об установлении владельца транспортного средства,
- проведения процедуры рассмотрения жалобы (если применимо),
- ведения переписки по данному вопросу,
- в маркетинговых целях, если обработка основана на законных, обоснованных интересах контролера - ст. 6 абз. 1 буква f) Постановления Европейского парламента и Совета (ЕС) 2016/679 от 27.04.2016 «О защите физических лиц относительно обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС» («GDPR»).

Кроме того, персональные данные могут использоваться для статистических целей в рамках разрешенных законом и обоснованных интересов контролера персональных данных (ст. 6 абз. 1 буква f) GDPR). Указание персональных данных является добровольным, но может быть необходимым для реализации выбранных целей обработки. Персональные данные будут храниться только в течение периода, необходимого для надлежащего выполнения вышеуказанных целей, а после их выполнения - в течение периода, требуемого обязательствами, налагаемыми на контролера данных законом, включая (i) положения о гражданской ответственности за надлежащее выполнение сторонами своих обязательств и (ii) положения о налогообложении. Получателями Персональных данных могут быть соответствующие сотрудники Interparking в той мере, в какой это может потребоваться для выполнения ими своих обязанностей в связи с выполнением парковочных услуг, в том числе с их расчетом и выставлением счетов. Кроме того, Персональные данные могут быть предоставлены другим организациям, если их сотрудничество с Interparking оправдано вышеописанными целями обработки или хранения Данных (например, организациям, предоставляющим почтовые, курьерские, банковские, консультационные, финансовые, бухгалтерские, налоговые, аудиторские, юридические услуги, а также организациям, предоставляющим IT-услуги, такие как хостинг или обслуживание IT-систем и программного обеспечения), включая поставщиков и сервисные службы парковочных систем и владельца автостоянки и/или арендодателя территорий, на которых расположена автостоянка (если применимо). В случае маркетинговой деятельности получателями Данных могут быть выбранные сотрудники Interparking, СМИ, рекламные агентства, поставщики маркетинговых услуг (включая их выбранных сотрудников) в той мере, в какой они участвуют в маркетинговой деятельности Interparking.

Вы имеете право на: доступ к своим Персональным данным, исправление, удаление, ограничение обработки, передачу данных, право возражать против обработки ваших Данных с учетом вашей конкретной ситуации или в целях прямого маркетинга, а также право отозвать свое согласие на обработку ваших Данных в любое время без ущерба для законности предыдущей обработки. Для того чтобы воспользоваться вышеуказанными правами, вы можете отправить сообщение по адресу: iod@interparking.com. Контактные данные Инспектора по защите данных компании Interparking: iod@interparking.com, адрес для переписки: Św. Barbary 4/2, 00-686 Warszawa. Основанием для обработки персональных данных в зависимости от ситуации является ст. 6 абз. 1 подпункты b), c) или f) GDPR.

Если вы считаете, что произошло нарушение законодательства о защите данных, вы имеете право подать жалобу в надзорный орган, в частности, в государстве-члене ЕС по месту вашего постоянного проживания, месту вашей работы или месту, где было совершено предполагаемое нарушение.

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

а) Interparking не предусматривает специального режима рассмотрения рекламаций потребителей. Ответственность Interparking по отношению к пользователям

автостоянки, являющихся потребителями, основана на действующих нормах права, в частности гражданского кодекса.

б) Любые претензии, связанные с возможным неисполнением или надлежащем исполнением договора «Interparking» должны быть представлены в письменной форме «Interparking» в сроки и способом, требуемым действующим законодательством, в частности нормами гражданского кодекса.

с) в случае потребителей оплата, указанная в пункте 4 подпункт I) составляет 500 PLN.

Управляющий автостоянки: ООО Interparking с местонахождением в Варшаве, *Św. Barbary 4/2, 00-686 Warszawa*, телефон 783 008 008, Районный суд для ст.г. Варшава, XII Коллегия по хозяйственным делам Национального судебного реестра за номером KRS 0000138105, ИНН: 522-24-20-314, уставный капитал: 20.200.000 PLN, внесен полностью.